

## Algemene voorwaarden van CDV Advocatuur

### 1. Toepasselijkheid

- 1.1 CDV Advocatuur is de handelsnaam van de eenmanszaak van advocaat mr. Charissa de Vries, gevestigd te Almere aan het adres Veluwezoom 5, bij de kamer van koophandel bekend onder nummer 66571480.
- 1.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht aan CDV Advocatuur, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht of gewijzigde of aanvullende opdracht.

### 2. Opdracht

- 2.1 Alle opdrachten worden geacht te zijn gegeven aan en aanvaard door CDV Advocatuur, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.
- 2.2 Verstrekte opdrachten worden door CDV Advocatuur uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.
- 2.3 Bij afwezigheid worden de zaken waargenomen door advocaat mr. M. Hissel, mr. T. de Wit of mr. S. Drieshen.

### 3. Aansprakelijkheid

- 3.1 CDV Advocatuur heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten die voldoet aan de eisen van de VODA. Op eerste verzoek wordt aan belanghebbenden kosteloos een exemplaar van de polis en polisvoorwaarden toegezonden. De aansprakelijkheid van CDV Advocatuur is beperkt tot het bedrag waarop de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft, vermeerderd met het krachtens de verzekeringsovereenkomst voor rekening van CDV Advocatuur komende eigen risico. Voorzover de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van CDV Advocatuur om welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht geven, of deze geen dekking biedt, is iedere aansprakelijkheid van het kantoor beperkt tot de in rekening gebrachte honoraria met een maximum van € 20.000.

- 3.2 Indien door of in verband met de uitvoering van een opdracht of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor CDV Advocatuur aansprakelijkheid draagt, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen, waarop de door CDV Advocatuur gesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico dat CDV Advocatuur onder die verzekering draagt.
- 3.3 CDV Advocatuur zal bij het inschakelen van derden zoveel mogelijk van tevoren overleggen met de opdrachtgever. CDV Advocatuur is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van deze derden.

#### **4. Honorarium en verschotten**

- 4.1 De kosten van uitvoering van de opdracht door CDV Advocatuur omvatten het honorarium, vermeerderd met 5% kantoorkosten (waaronder met name te verstaan kosten van telefoon, fax, fotokopieën en porti) en omzetbelasting. Daarnaast zal CDV Advocatuur de kosten die niet in haar tarieven zijn verwerkt aan de cliënt doorbelasten, zoals (maar niet alleen) reiskosten, griffierecht, procureurskosten, koerierskosten, vertaalkosten en de kosten van in overleg met de cliënt ingeschakelde derden.
- 4.2 Tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders is afgesproken of uit de aard van de opdracht voortvloeit, wordt het honorarium bepaald aan de hand van de bestede tijd en het voor de betreffende opdracht geldende uurtarief.
- 4.3 CDV Advocatuur is gerechtigd de geldende uurtarieven per 1 januari van elk jaar aan te passen. Vanaf het tijdstip waarop de nieuwe tarieven gelden, zullen óók in lopende zaken vanaf dat moment de nieuwe tarieven in rekening worden gebracht.
- 4.4 CDV Advocatuur kan de betaling van een voorschot verlangen. Een ontvangen voorschot wordt in beginsel verrekend met de laatste declaratie.
- 4.5 In zaken die worden behandeld op basis van door de Staat der Nederlanden gefinancierde rechtshulp geldt het bepaalde in dit artikel slechts voor de kosten die op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissing voor rekening van de cliënt komen.
- 4.6 CDV Advocatuur kan geen derdengelden ontvangen. CDV Advocatuur heeft geen derdengeldenrekening.

## 5. Betaling

- 5.1 Declaraties dienen te worden voldaan zonder korting of verrekening door bijschrijving van het gedeclareerde bedrag binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en is een vertragingsrente gelijk aan de geldende wettelijke rente verschuldigd. Alle kosten aan de zijde van CDV Advocatuur in verband met niet-tijdige betaling door opdrachtgever zijn voor rekening van opdrachtgever.
- 5.2 Indien de opdrachtgever meent dat hij niet tot betaling van een bepaald in rekening gebracht honorarium gehouden is, dient hij dit binnen 14 dagen na de desbetreffende factuur schriftelijk en gemotiveerd te laten weten aan CDV Advocatuur.
- 5.3 Bij niet tijdige betaling is CDV Advocatuur gerechtigd om de uitvoering van de opdracht op te schorten dan wel te beëindigen met inachtneming van gedragsregel 14 lid 3, behoudens in toevoegingszaken.

## 6. Klachten en geschillen

- 6.1 Elk geschil tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan worden voorgelegd bij de civiele rechter.
- 6.2 De kantoorklachtenregeling maakt deel uit van deze Algemene Voorwaarden en is als zodanig integraal opgenomen als bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden.

## 7. Overige

- 7.1 Niet alleen CDV Advocatuur, maar ook alle personen die bij de uitvoering van enige opdracht van een opdrachtgever door CDV Advocatuur zijn ingeschakeld kunnen op deze Algemene Voorwaarden een beroep doen.
- 7.2 Op de rechtsverhouding tussen CDV Advocatuur en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit of in verband met een met of door CDV Advocatuur gesloten overeenkomst van opdracht zullen uitsluitend worden beslecht door de civiele rechter in het arrondissement Midden-Nederland.
- 7.3 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden uit welken hoofde dan ook jegens CDV Advocatuur in verband met verrichte werkzaamheden vervallen in

ieder geval één jaar na het moment waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

## **Bijlage 1:**

### **Kantoorklachtenregeling CDV Advocatuur**

#### **1. Begripsbepalingen**

In deze kantoorklachtenregeling wordt verstaan onder:

- *klacht*: iedere schriftelijke uiting van ongenoegen van of namens de cliënt jegens de advocaat of de onder diens verantwoordelijkheid werkzame personen over de totstandkoming en de uitvoering van een overeenkomst van opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie, niet zijnde een klacht als bedoeld in paragraaf 4 van de Advocatenwet;
- *klager*: de cliënt of diens vertegenwoordiger die een klacht kenbaar maakt;
- *klachtenfunctionaris*: de advocaat die is belast met de afhandeling van de klacht;

#### **2. Toepassingsbereik**

- 2.1 Deze kantoorklachtenregeling is van toepassing op iedere overeenkomst van opdracht tussen CDV Advocatuur en de cliënt.
- 2.2 Advocaat mr. C. de Vries draagt zorg voor klachtafhandeling conform de kantoorklachtenregeling.

#### **3. Doelstellingen**

Deze kantoorklachtenregeling heeft tot doel:

- a. het vastleggen van een procedure om klachten van cliënten binnen een redelijke termijn op een constructieve wijze af te handelen;
- b. het vastleggen van een procedure om de oorzaken van klachten van cliënten vast te stellen;
- c. behoud en verbetering van bestaande relaties door middel van goede klachtenbehandeling;

- d. medewerkers te trainen in cliëntgericht reageren op klachten;
- e. verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening met behulp van klachtbehandeling en klachtanalyse;

#### **4. Informatie bij aanvang dienstverlening**

- 4.1 Deze kantoorklachtenregeling is openbaar gemaakt (bijgevoegd als bijlage bij de Algemene voorwaarden). De advocaat wijst de cliënt voor het aangaan van de overeenkomst van opdracht erop dat het kantoor een kantoorklachtenregeling hanteert en dat deze van toepassing is op de dienstverlening.
- 4.2 CDV Advocatuur heeft via de algemene voorwaarden opgenomen bij welke onafhankelijke instantie een klacht, die na behandeling niet is opgelost, kan worden voorgelegd ter verkrijging van een (bindende) uitspraak en heeft dit bij de opdrachtbevestiging kenbaar gemaakt.
- 4.3 Klachten als bedoeld in artikel 1 van deze kantoorklachtenregeling die na behandeling niet zijn opgelost (kunnen) worden voorgelegd aan de civiele rechter.

#### **5. Interne klachtprocedure**

- 5.1 Indien een cliënt het kantoor benadert met een klacht, dan wordt de klacht doorgeleid naar advocaat mr. M. Hissel, die daarmee optreedt als klachtenfunctionaris.
- 5.2 De klachtenfunctionaris stelt degene over wie is geklaagd in kennis van het indienen van de klacht en stelt de klager en degene over wie is geklaagd in de gelegenheid een toelichting te geven op de klacht.
- 5.3 Degene over wie is geklaagd tracht samen met de cliënt tot een oplossing te komen al dan niet na tussenkomst van de klachtenfunctionaris.
- 5.4 De klachtenfunctionaris handelt de klacht af binnen vier weken na ontvangst van de klacht of doet met opgave van redenen mededeling aan de klager over afwijking van deze termijn met vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de klacht wordt gegeven.
- 5.5 De klachtfunctionaris stelt de klager en degene over wie is geklaagd schriftelijk op de hoogte van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen.

5.6 Indien de klacht naar tevredenheid is afgehandeld, tekenen de klager, de klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd het oordeel over de gegrondheid van de klacht.

## **6. Geheimhouding en kosteloze klachtbehandeling**

6.1 De klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd nemen bij de klachtbehandeling geheimhouding in acht.

6.2 De klager is geen vergoeding verschuldigd voor de kosten van de behandeling van de klacht.

## **7. Verantwoordelijkheden**

7.1 De klachtenfunctionaris is verantwoordelijk voor de tijdige afhandeling van de klacht.

7.2 Degene over wie is geklaagd houdt de klachtenfunctionaris op de hoogte over eventueel contact en een mogelijke oplossing.

7.3 De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte over de afhandeling van de klacht.

7.4 De klachtenfunctionaris houdt het klachtdossier bij.

## **8. Klachtregistratie**

8.1 De klachtenfunctionaris registreert de klacht met daarbij het klachtonderwerp.

8.2 Een klacht kan in meerdere onderwerpen worden ingedeeld.

## Privacyverklaring

CDV Advocatuur, gevestigd en kantoorhoudende te 1327 AA Almere aan het adres Veluwezoom 5, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

### Contactgegevens

CDV Advocatuur

mr. C. de Vries

Veluwezoom 5

1327 AA ALMERE

<http://www.cdvadvocatuur.nl>

telefoon: 06-22403440

e-mail: [info@cdvadvocatuur.nl](mailto:info@cdvadvocatuur.nl)

kvk: 66571480

### Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

CDV Advocatuur verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze dienstverlening en/of omdat u deze zelf aan ons heeft verstrekt. Onderstaand vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die CDV Advocatuur verwerkt:

- Voor- en achternaam
- Geboortedatum en geboorteplaats
- BSN-nummer
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer

Achtergelaten gegevens op de website van CDV Advocatuur worden uitsluitend gebruikt om (zelf) contact met u op te nemen. Ook kunnen deze gegevens worden gebruikt voor klanttevredenheidsonderzoeken. Op de website kunt u (zelf) uw contactgegevens achterlaten, zoals uw naam, adres, e-mailadres en/of telefoonnummer, zodat wij contact met u kunnen opnemen. Dit zijn de persoonsgegevens die via de website worden verwerkt.

## Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de onlineactiviteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via [info@cdvadvocatuur.nl](mailto:info@cdvadvocatuur.nl), dan verwijderen wij deze informatie.

## Met welk doel en op basis van welke grondslag worden u persoonsgegevens verwerkt?

CDV Advocatuur verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden en op basis van de navolgende grondslagen:

- Om in staat te zijn contact met u op te nemen naar aanleiding van uw verzoek, vraag en/of opdracht;
- Ten behoeve van een behoorlijke c.q. deugdelijke nakoming van de door u aan ons verstrekte opdracht;
- Ten behoeve van een behoorlijke c.q. deugdelijke nakoming van (dwingende) wet- en regelgeving, in het bijzonder die dwingend van toepassing zijn op advocaten; de Verordening op de Advocatuur, Advocatenwet en de Gedragsregels 2018;

## Geautomatiseerde besluitvorming

CDV Advocatuur neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van CDV Advocatuur) tussen zit.

## Hoe lang worden uw persoonsgegevens bewaard?

CDV Advocatuur bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de in de advocatuur gebruikelijke c.q. dwingende bewaartermijnen. Deze bedragen thans minimaal 7 jaar.

## Delen van persoonsgegevens met derden

CDV Advocatuur verstrekt uw gegevens in principe niet aan derden, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

## Cookies, of vergelijkbare technieken, die CDV Advocatuur gebruikt

CDV Advocatuur gebruikt op haar website(s) functionele en analytische cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van uw computer, tablet of smartphone. CDV Advocatuur gebruikt cookies met een puur technische functionaliteit. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en dat bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen onthouden worden. Deze cookies worden ook gebruikt om de website goed te laten werken en deze te kunnen optimaliseren. Bij uw eerste bezoek aan onze website kunnen wij u (indien op dat moment tracking cookies worden gebruikt) al hebben geïnformeerd over deze cookies en toestemming gevraagd voor het plaatsen ervan. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen. Zie voor een toelichting: <https://veiliginternetten.nl/themes/situatie/cookies-wat-zijn-het-en-wat-doe-ik-ermee/>

## Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen (uw rechten)

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door CDV Advocatuur en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [info@cdवादvocatuur.nl](mailto:info@cdवादvocatuur.nl). Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw

privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek. CDV Advocatuur wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

### Beveiliging van uw persoonsgegevens

CDV Advocatuur neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan met ons contact op via [info@cdवादvocatuur.nl](mailto:info@cdवादvocatuur.nl).